

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 2083 DIN 30.05.2022

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Departamentului pentru Învățământ la Distanță și
Învățământ cu Frecvență Redusă
(DIDIFR)**

I. Preambul

Art. 1¹ (1) Cadrul juridic general de organizare și funcționare a formelor de învățământ superior bazate pe tehnologia ID/IFR este constituit din:

- a) **Legea Educației Naționale nr.1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – aprobată prin **HG 1418/2006**, cu **modificările și completările ulterioare**;
- c) **Legea 288/24.06.2004** privind organizarea studiilor universitare, cu **modificările și completările ulterioare**;
- d) **H.G. nr. 1.011 din 8 octombrie 2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- e) **Ordinul MECTS nr. 6251/2012** privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior

(2) Evaluarea externă a calității educației academice, respectiv a programelor de studii universitare se realizează în conformitate cu standardele, standardele de referință și cu indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS și aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1.418 din 11.10.2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Standardele specifice pe domenii de licență și master aprobate de ARACIS în baza Legii 87/10.04.2006, pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 140 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se pot organiza programe de studii universitare

¹ Art. 1 alin. (1) și (2) din prezentul Regulament a fost completat și modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai pentru programele de învățământ acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

Conform legislației în vigoare, ULBS oferă prin DIDIFR următoarele categorii de programe de studii:

- studii universitare de licență (la forma ID și/sau la forma IFR)
- studii universitare de master (la forma IFR)

Art. 2² Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.

Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască. Învățământul la distanță, denumit și educație la distanță, e-learning sau online learning, este caracterizat prin separarea fizică a cadrelor didactice și studenților în procesul de instruire și utilizarea unor tehnologii diversificate pentru a facilita comunicarea student-cadru didactic și student-student. Un program de studii la forma de învățământ la distanță poate fi oferit integral la distanță sau poate fi o combinație de activități educaționale la distanță și față în față desfășurate în instituția de învățământ superior (blended learning). Cursurile organizate la distanță pot utiliza o gamă variată de metode, tehnologii și resurse de instruire și comunicare, cum ar fi: conferințe video/audio, tehnici web mediate de internet, materiale de studiu în format digital sau tipărit.

Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii.

Programul de studii reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

Programul de studii la forma de învățământ la distanță este programul de studii acreditat sau autorizat provizoriu, care poate fi parcurs în întregime prin cursuri oferite la distanță, inclusiv online, în care activitățile didactice sunt organizate preponderent la distanță.

Sistemul de tutorat semnifică organizarea activităților didactice la învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore și asigură:

- a) desfășurarea activităților de predare, învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față;

² Art. 2 a fost completat și modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

- b) organizarea activităților pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți la forma învățământ la distanță și conform standardelor specifice la forma de învățământ cu frecvență redusă.

II. Scop

Art. 3³ Misiunea Departamentului IDIFR constă în principal în formarea de specialiști cu studii superioare în diferite domenii, pentru categorii largi de beneficiari interesați în formarea universitară inițială sau formarea continuă pe parcursul vieții, beneficiind de forme alternative de învățământ care se concentrează în special pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază.

III. Obiective

Art. 4⁴ Departamentul IDIFR al Universității are ca obiective:

- a) asigurarea calității actului didactic;
- b) asigurarea condițiilor organizaționale și de dotare specifice;
- c) desfășurarea unitară a activității ID/IFR pentru toate domeniile de studii care au și aceste forme de învățământ;
- d) desfășurarea de activități promoționale pentru creșterea vizibilității acestor forme de învățământ;
- e) urmărirea respectării legislației în vigoare;
- f) atragerea de fonduri;
- g) coordonarea instruirii persoanelor interesate în crearea de materiale didactice în tehnologia specifică;
- h) sprijinirea înființării de centre de informare și promovare;
- i) crearea și valorificarea de materiale educaționale clasice sau multimedia;
- j) elaborarea de materiale didactice specifice tehnologiei ID/IFR.

IV. Organizare și structură

Art. 5⁵

(1) Conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a OMECTS 6251/2012 inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structura instituționalizată specializată denumită Departament pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității (DIDIFR).

³ Art. 3 a fost modificat și completat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

⁴ Art. 4 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

⁵ Art. 5 din prezentul Regulament a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022



- (2) Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă funcționează în conformitate cu prezentul Regulament.
- (3) Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității (DIDIFR) se află în subordinea directă a prorectorului programe de studii, iar structura organizațională și relațională a sa este cuprinsă în Organigrama ULBS, respectiv în Organigrama DIDIFR. (*Anexa 1*)
- (4) DIDIFR coordonează programele de studii acreditate sau autorizate ID/IFR din cadrul fiecărei facultăți.
- (5) În cadrul DIDIFR pot fi cuprinse și centre de informare și promovare ID/IFR. Departamentul IDIFR este condus de Director cu sprijinul Consiliului Academic (*Anexa 2*). Biroul departamentului (*Anexa 3*) este condus de directorul DIDIFR. Postul de director se ocupă prin concurs public și este validat de Senatul ULBS. Directorul DIDIFR trebuie să dețină calificare și experiență dovedite în metodologia ID/IFR și administrarea acesteia. Consiliul Academic este prezidat de prorectorul programe de studii și din acesta fac parte de drept directorul, coordonatorul programe de studii, coordonatorul platforma e-learning, coordonatorul economic-administrativ, decanii facultăților în care funcționează specializări IDIFR, directorul general administrativ al ULBS.
- (7) În vederea eficientizării activității ID/IFR, formațiile de studii se aprobă de Senatul universității la începutul fiecărui an universitar.

Art. 6⁶ Principalele atribuții ale Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității sunt:

- a) propune angajarea de personal didactic și/sau nedidactic, în condițiile legii;
- b) întocmește statele de funcțiuni pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic adecvat programelor de studiu ID/IFR. Statele de funcțiuni sunt aprobate anual de Senatul Universității;
- c) asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu ID/IFR la toate serviciile de suport ale DIDIFR: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport pentru tutorat adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională în vederea obținerii competențelor necesare integrării profesionale;
- d) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID/IFR;
- e) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;

⁶ Art. 6 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

- f) asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet, videoconferințe, discuții în grup etc.
- g) dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, videoconferințe, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- h) asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID/IFR a tuturor participanților la actul didactic din universitate;
- i) asigură confidențialitatea bazelor de date privind toate activitățile studenților, actualizarea lor permanentă, stocarea în condiții de siguranță, garantarea și protejarea datelor împotriva actelor de vandalism, a furtului sau modificărilor neautorizate;
- j) asigură ca activitatea Centrelor de informare și promovare ale DIDIFR să se desfășoare în conformitate cu Standardele ARACIS;
- k) asigură derularea în condiții optime a procesului educațional ID/IFR, producerea de resurse de învățământ specifice ID/IFR, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.;
- l) coordonează elaborarea de cursuri în tehnologie ID/IFR și sprijină distribuirea lor;
- m) administrează mijloacele fixe și obiectele de inventar, indiferent de forma de dobândire;
- n) propune Senatului ULBS cuantumul taxelor de școlarizare pe domenii/specializări.

Art. 7⁷ Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității gestionează bunurile corporale și necorporale necesare activității ID/IFR, constând în:

- a) capacități de multiplicare și distribuire pentru materialele didactice dedicate ID/IFR;
- b) laboratoare multimedia, cu legătură la internet;
- c) rețele de calculatoare;
- d) bibliotecă specifică ID/IFR;
- e) platforme e-learning;
- f) mijloace de transport și autolaboratoare specifice.

Art. 8 Multiplicarea materialelor didactice și distribuirea lor către studenți se face prin grija DIDIFR-lui și a facultăților. Materialele didactice (suporturi de curs, caiete de aplicații) se referă strict la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectând

⁷ Art. 7 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

fișa disciplinei. Evaluarea calității conținutului se realizează de către coordonatorii programelor de studii.

Art. 9⁸ Departamentul IDIFR al ULBS va colabora cu facultățile pentru desfășurarea programelor ID/IFR privind: planurile de învățământ, fișele de disciplină, cadrele didactice, baza materială etc.

Art. 10⁹ Pentru recrutarea unui număr cât mai mare de studenți și pentru realizarea unei promovări extinse a universității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ULBS, Departamentul IDIFR poate organiza centre de informare și promovare în alte zone decât municipiul Sibiu.

Art. 11¹⁰ Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este format din coordonatori programe de studii, coordonatori de disciplină, titori de disciplină, personal didactic **cu activități didactice de seminar**, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, titori de specializare și personal didactic auxiliar.

Art. 12¹¹ La nivelul facultăților responsabilitatea privind conținutul programelor ID/IFR o are decanul, care este membru de drept în Consiliul Academic.

Art. 13¹²

(1) **Coordonatorii programelor de studii** la nivel de facultate trebuie să fie cadre didactice titulare ale ULBS, cu drept de predare, care au experiență profesională și sunt cunoscători ai metodologiei ID/IFR.

Coordonatorul programului de studiu la nivel de facultate face parte din Departamentul ID/IFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Principalele atribuții ale coordonatorului programului de studiu la nivel de facultate sunt:

a) întocmește statele de funcții și propune personalul didactic implicat (coordonatorul de disciplină, tutorele de disciplină, personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect,

⁸ Art. 9 din prezentul Regulament a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

⁹ Art. 10 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

¹⁰ Art. 11 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

¹¹ Art. 12 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

¹² Art. 13 din prezentul Regulament a fost completat și modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

- practică de specialitate și activități aplicative asistate) în procesul de învățământ pentru fiecare program de studiu;
- b) coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID/IFR, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
 - c) oferă suport și îndrumare tuturor celor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
 - d) integrează aspectele pedagogice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;
 - e) supervizează activitatea personalului care asigură suportul tehnic și informațional;
 - f) controlează modul de distribuire a materialelor de studii;
 - g) se ocupă de aplicarea procedurilor de management al calității;
 - h) centralizează rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă Departamentului ID/IFR spre a fi discutate de către consiliul facultății și Senatul universității;
 - i) coordonează activitățile privind înființarea și evaluarea periodică a programelor de studii la formele de ID/IFR.

Art. 14¹³ Stabilirea personalului didactic implicat în activitățile ID/IFR se face, pentru fiecare program de studii, de către coordonatorii programelor de studii la nivel de facultate în colaborare cu decanii facultăților din care fac parte persoanele respective. Cadrele didactice titulare ale unei discipline la forma de învățământ cu frecvență vor coordona de regulă aceeași disciplină și la forma de învățământ ID/IFR, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) să aibă calitatea de cadru didactic titular sau asociat (în mod excepțional alte persoane care îndeplinesc condițiile legale);
- b) să aibă experiență didactică deosebită;
- c) să prezinte materiale didactice aferente disciplinei înaintea angajării în activitatea ID/IFR;
- d) să fi absolvit sau se angajează că vor absolvi un curs de specializare în tehnologia ID/IFR;
- e) să aibă disponibilitatea de a se deplasa la nevoie pentru activități de informare și promovare.

Art. 14¹⁵

(1) **Coordonatorul de disciplină** este cadrul didactic care, prin intermediul tehnologiilor specifice IDIFR, îndrumă activitatea de autoinstruire a unei discipline, suplinind astfel orele de curs de la forma de învățământ IF.

¹³ Art. 14 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

¹⁴ Art. 15 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

- (2) Coordonatorul de disciplină acoperă o gamă largă de activități de la planificare, la feedback și evaluare:
- elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei;
 - definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice la distanță și față în față;
 - proiectează suportul de curs, sarcinile de lucru, evaluările pe parcurs și finale;
 - formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID;
 - elaborează ghiduri pentru informarea studenților asupra desfășurării activităților de predare, învățare și evaluare, precum și a mediului folosit în cadrul fiecărei activități;
 - răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a întregului proces didactic;
 - elaborează subiectele de examen și grilele de corectură;
 - asigură, împreună cu tutorii de disciplină desfășurarea evaluării finale.

Art. 16¹⁵

- (1) **Tutorele de disciplină** reprezintă cadrul didactic prin care se pune în practică procesul învățării în sistem de tutorat, pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ.
- (2) Rolul tutorelui de disciplină este:
- de a motiva studenții în activitatea de învățare;
 - de a coordona activitatea studenților, individual sau în grup, față în față și la distanță;
 - de a răspunde studenților la întrebările legate de conținutul cursului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestuia;
 - de a oferi feedback prompt la evaluările pe parcurs ale studenților;
 - de a participa la evaluarea finală a studenților;
 - de a sprijini studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate.

Art. 17¹⁶

Personalul didactic reprezintă categoria de personal care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate *la forma IFR*. Acesta are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență și constau în:

- a motiva studenții în activitatea de învățare;

¹⁵ Art. 16 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

¹⁶ Art. 17 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

- b) a coordona activitatea față în față și la distanță a studenților, individual sau în grup, pentru activitățile didactice care dezvoltă competențe și abilități practice;
- c) a răspunde studenților la întrebările legate de conținutul seminarului, laboratorului sau proiectului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestora;
- d) a oferi feedback prompt la evaluările pe parcurs ale studenților, conform fișei disciplinei;
- e) a participa la evaluarea finală a studenților.

Art. 18¹⁷

Tutorele de specializare este un mediator între instituția de învățământ superior și studenții înmatriculați la un program de studii.

Rolul său este orientat către:

- a) urmărirea progresului studenților pe durata programului de instruire;
- b) informarea acestora asupra parcursului educațional conform Regulamentului ECTS;
- c) identificarea necesităților și problemelor studenților în realizarea acestui parcurs;
- d) acordarea unui suport minimal în rezolvarea problemelor administrative.

Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe – față în față sau online, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforma eLearning sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

Art. 19

Rolul **personalului didactic auxiliar** este important în asigurarea desfășurării activităților programelor ID și IFR. Această categorie de personal are următoarele atribuții:

- a) activități de secretariat;
- b) administrarea bazei materiale;
- c) asigură aplicarea prevederilor contractelor de studii, inclusiv în privința regimului taxei de școlarizare;
- d) monitorizează aplicarea prevederilor contractelor de sponsorizare și de parteneriat;
- e) asigură un sistem eficient de colectare și rezolvare a sesizărilor și solicitărilor studenților;
- f) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor didactice către studenți;
- g) furnizează servicii specifice bibliotecilor tradiționale sau virtuale etc.

¹⁷ Art. 18 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

- h) administrează infrastructura necesară implementării mediului virtual de învățământ;
- i) asigură suportul tehnic pentru platforma eLearning și/sau pentru alte medii virtuale de comunicare și învățare;
- j) asigură informarea tuturor utilizatorilor asupra structurii și funcționalității componentelor hardware și software ale mediului virtual de învățare;
- k) generează cheile de acces ale utilizatorilor în mediul virtual de învățământ;
- l) întreține sistemul de securitate a datelor și informațiilor personale și de protecție a drepturilor de autor;
- m) asigură activitățile de logistică.

Art. 20 Atribuțiile întregului personal implicat în derularea IDIFR sunt cuprinse în fișele postului.

V. Condițiile de admitere

Art. 21¹⁸ Admiterea la aceste forme de învățământ se organizează de către DIDIFR împreună cu facultățile, pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către Ministerul de resort, precum și a criteriilor prevăzute în Regulamentul de admitere al ULBS, criterii aprobate de Senat, la propunerea DIDIFR-lui.

Art. 22¹⁹ Candidații declarați admiși la forma ID/IFR vor fi înmatriculați ca studenți "cu taxă" la facultatea în cadrul căreia este organizat programul de studii, cu respectarea prevederilor legale, în registre matricole distincte pe programe și nivele de studii. Pentru înmatricularea candidaților admiși este obligatorie încheierea unui contract de școlarizare între Universitate și candidații admiși, semnat de ambele părți și în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderea părților. Parcurgerea planurilor de învățământ se reglementează anual prin contractul de studii semnat de student și reprezentantul facultății care organizează programul de studii (pentru ID/IFR acesta relevând echivalența cu forma de învățământ cu frecvență).

Art. 23²⁰ Școlarizarea în cadrul programelor ID/IFR se realizează în sistem "cu taxă". Taxa reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului în cadrul programului de studiu. Numărul de locuri la înscriere este propus de Consiliul facultății, avizat de Consiliul Academic DIDIFR și aprobat de Senatul universității, conform legislației în vigoare, cu respectarea capacității instituționale.

¹⁸ Art. 21 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

¹⁹ Art. 22 a fost completat și modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

²⁰ Art. 23 a fost completat și modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

Art. 24 Cuantumul taxelor de școlarizare și tranșele în care acestea sunt încasate, precum și alte taxe (taxă admitere, înmatriculare, reexaminare, refacere credite, etc.), propuse consiliilor facultăților de către DIDIFR, sunt aprobate de Senatul universității.

VI. Drepturile și obligațiile studentului

Art. 25²¹ Candidații înmatriculați la forma ID/IFR dobândesc calitatea de student cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, conform cu legislația în vigoare, în ceea ce privește activitatea didactică.

Art. 26²² La începutul semestrului studentul de la forma ID/IFR primește programarea activităților didactice, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, calendarul activităților și formele de verificare pe parcurs, lista cu coordonatele tutorelui și ale personalului didactic, precum și pachetul de resurse de învățare pe care le va utiliza pentru activitățile de autoinstruire. De asemenea studentul este informat despre facilitățile oferite de aceste forme de învățământ superior, precum și modul de lucru pe care trebuie să-l adopte pentru a-și putea îndeplini obligațiile.

Art. 27 În prima ședință de tutorat, se va face o prezentare a sistemului de învățământ ID/IFR, modul de funcționare, aspecte specifice, obligațiile studenților și ale personalului didactic.

Art. 28 Studentul la forma de învățământ ID/IFR poate beneficia de burse în condițiile prevăzute de regulamentul de acordare a burselor.

VII. Evaluarea și certificarea studiilor

Art. 29²³

(1) Pentru fiecare program de studii, planul de învățământ oferit prin programul ID/IFR este corespunzător celui de la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Durata studiilor la forma ID/IFR este aceeași cu durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Echivalența dintre forma IF și ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la IF;
- activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF;

²¹ Art. 25 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

²² Art. 26 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

²³ Art. 29 a fost completat și modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

- orele de curs de la forma IF sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare ID.

La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități de tutorat desfășurate prin întâlniri directe față în față și/sau online sincron prin platforme informatice (AT). AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

(4) Echivalența între forma IF și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- activități de seminar (S), cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;
- AA (L, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități, cu același număr de ore ca la forma IF;
- Orele de curs de la forma IF sunt compensate prin activitățile de autoinstruire (AI) facilitate de resursele de învățare specifice ID.

Activitățile de seminar, laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități vor fi desfășurate prin întâlniri directe față în față și/sau online prin platforme informatice.

(5) Normarea activităților coordonatorilor de disciplină, a tutorilor de disciplină, a personalului didactic la formele ID și IFR se face conform Regulamentului de normare a activităților personalului didactic de la IDIFR aprobat de Senatul universității.

Art. 30²⁴ Procedura de evaluare academică a programelor de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă se realizează conform standardelor ARACIS și legislației în vigoare.

Art. 31²⁵ La formele de învățământ ID/IFR se aplică sistemul creditelor transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență.

Art. 32²⁶ Evaluarea studenților în sistemul ID/IFR la ULBS respectă Regulamentul ULBS privind evaluarea, examinarea și notarea studenților, precum și fișele disciplinelor.

Art. 33²⁷ Absolvenților care au parcurs programe în sistem ID/IFR și au promovat examenul de diplomă/licență/disertație le sunt eliberate acte de studii.

²⁴ Art. 30 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

²⁵ Art. 31 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

²⁶ Art. 32 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

²⁷ Art. 33 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

Actele de studii sunt eliberate de către Biroul Acte Studii al ULBS, în conformitate cu Regulamentul actelor de studii.

VIII. Activitatea financiară

Art. 34²⁸ Fondurile aferente programelor de studii ID/IFR se constituie din taxe de studiu, taxe administrative stabilite și percepute în condițiile legii și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii (din cercetare, sponsorizări, donații, etc.).

Art. 35 Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul Universității, va fi specificată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual.

Art. 36 Reducerile de taxe și facilitățile special acordate se fac la propunerea DIDIFR, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ULBS. Acestea trebuie solicitate de către student în scris iar DIDIFR anunță în timp util data până la care se pot depune cererile de reducere.

Art. 37²⁹ Constituirea veniturilor, precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitatea ID/IFR, se face pe baza unui Buget de venituri și cheltuieli, elaborat de către DIDIFR, aprobat și integrat în Bugetul de venituri și cheltuieli al universității, cu respectarea principiilor de constituire și utilizare ale acestuia.

Art. 38³⁰ Veniturile realizate din taxe vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor curente, precum și a celor privind dezvoltarea bazei materiale legate de activitatea ID/IFR, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 39³¹ Veniturile DIDIFR-lui provenite din taxe și alte resurse, se repartizează astfel:

- a) pentru dezvoltarea bazei materiale (cel puțin 25%), din care cel puțin 5% pentru activitățile administrative ale DIDIFR;
- b) pentru cheltuieli de regie a universității, potrivit statutului departamentului, ca producător de venituri extrabugetare în cadrul universității (20%);
- c) pentru angajarea și efectuarea cheltuielilor curente, în facultăți și centrele de informare și promovare, cu ocazia tutoriatelor, activităților practice sau examenelor, pentru susținerea și promovarea procesului didactic, nu mai mult de 10% din cele 55% rămase;

²⁸ Art. 34 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

²⁹ Art. 37 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

³⁰ Art. 38 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

³¹ Art. 39 a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022



d) pentru angajarea și efectuarea cheltuielilor curente, dintre care remunerarea serviciilor prestate de personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic implicat în activități specifice ID/IFR, nu mai puțin de 80% din cele 55% rămase;

Diferența favorabilă dintre venituri și cheltuieli, înregistrată la finele unui exercițiu bugetar, va fi analizată de către Consiliul Academic DIDIFR și repartizată fiecărei facultăți, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la forma de învățământ ID/IFR, în anul universitar respectiv.

Art. 40³² Remunerarea activității didactice prestate la forma de învățământ ID/IFR se face în conformitate cu prevederile legale, în regim de plată cu ora, pe baza statelor de funcții și a tarifelor orare propuse de DIDIFR, avizate de Consiliul de Administrație al ULBS și aprobate de Senatul ULBS.

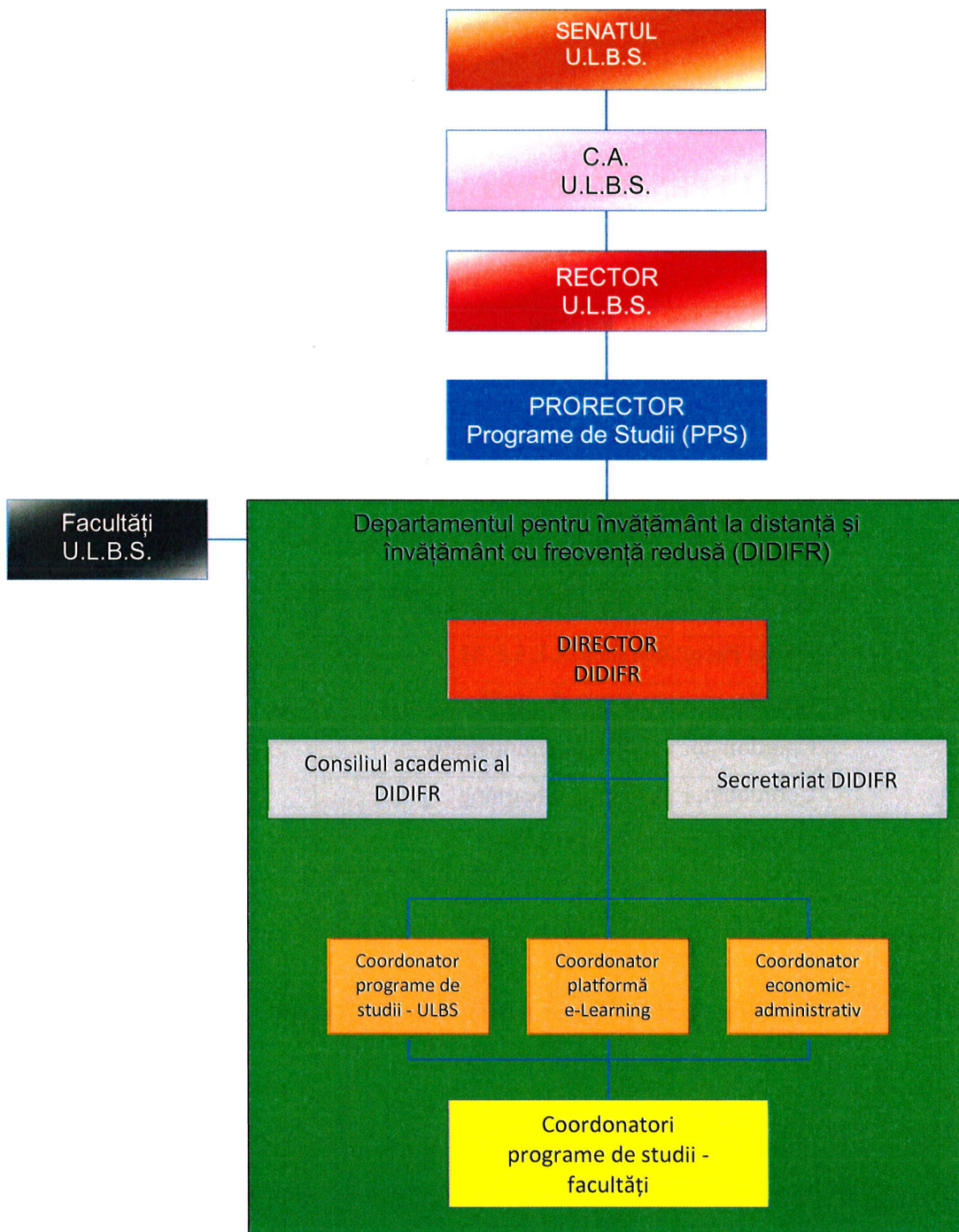
Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 13.04.2022 și aprobat de Senatul ULBS în ședința din data de 30.05.2022, dată la care se abrogă vechiul Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR), aprobat în anul 2018.

Director DIDIFR,

Conf. univ. dr. Ștefan Gheorghe Bogdan MÂRZA

³² Art. 40 din prezentul Regulament a fost modificat prin Art. 7 din Hotărârea Senatului nr. 2083 din 30.05.2022

Anexa 1



Anexa 2

**CONSILIUL ACADEMIC
AL
DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

Funcția
Prorector Programe de studii
Director DIDIFR
Decan Facultatea de Științe Socio-Umane
Decan Facultatea de Drept
Decan Facultatea de Inginerie
Decan Facultatea de Științe Economice
Decan Facultatea de Ș.A.I.A.P.M.
Coordonator programe de studii - ULBS
Coordonator economic-administrativ
Coordonator platforma e-learning
Director General Administrativ

DIRECTOR DIDIFR,

Conf.univ.dr. Ștefan Gheorghe Bogdan MĂRZA

Anexa 3

BIROUL CONSILIULUI

DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Funcția
Director DIDIFR
Coordonator programe de studii - ULBS
Coordonator economic-administrativ
Coordonator platforma e-Learning
Reprezentantul studenților

DIRECTOR DIDIFR,

Conf.univ.dr. Ștefan Gheorghe Bogdan MĂRZA

