

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-IDIFR-08				
	DISTRIBUIREA RESURSELOR NECESARE PROCESULUI EDUCAȚIONAL DE LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR	Pagina 1 din 7		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		28.02.2014				
	Emitent: Departamentul IDIFR					

*Aprobat în sedința Senat
din 28 februarie 2014
Secretar Senat
[Signature]*

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

DISTRIBUIREA RESURSELOR NECESARE PROCESULUI EDUCAȚIONAL DE LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR

PO-ULBS-IDIFR-08

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Secretar Șef	Dr. ing. Blaj Marilena	DIDIFR	02.14	[Signature]
VERIFICAT	Director General	Prof. univ. dr. ing. Gligor Ciortea	DIDIFR	02.14	[Signature]
AVIZAT	Prorector Programe Academice	Conf. univ. dr. Țiplic Ioan Marian	Prorector Programe Academice	02.14	[Signature]
	Șef birou AC	ș.l. dr. ing. Lucian Lobont	DAC	02.14	[Signature]
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea	Rectorat / Consiliul de Administrație al ULBS		
	Președinte Senat	Prof.univ.dr.H.C.ing. Constantin Oprean	Senatul ULBS		

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-IDIFR-08			
	DISTRIBUIREA RESURSELOR NECESARE PROCESULUI EDUCAȚIONAL DE LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR		Pagina 2 din 7		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
			28.02.2014			
Emitent: Departamentul IDIFR						

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	02.2014	Elaborare procedură

LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Departament/Birou/Serviciu	Data Primirii	Numele și prenumele	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

94

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-IDIFR-08				
	DISTRIBUIREA RESURSELOR NECESARE PROCESULUI EDUCAȚIONAL DE LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR		Pagina 3 din 7		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Departamentul IDIFR		28.02.2014				

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
LISTA DE DIFUZARE	2
1 SCOP	4
2 DOMENIUL DE APLICARE	4
3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	5
6 PROCEDURĂ	5
7 ÎNREGISTRĂRI	7

29

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-IDIFR-08				
	DISTRIBUIREA RESURSELOR NECESARE PROCESULUI EDUCAȚIONAL DE LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR	Pagina 4 din 7		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		28.02.2014				
	Emitent: Departamentul IDIFR					

1 SCOP

Procedura PO-ULBS-IDIFR-08 stabilește etapele și responsabilitățile pentru distribuirea resurselor necesare proceselor educaționale de la programele de licență forma de învățământ IDIFR, pentru fiecare an universitar.

În cadrul ULBS implementarea și utilizarea unor tehnologii educaționale bazate pe Internet în vederea transmiterii resurselor de învățământ, constituie o componentă principală în pregătirea studenților de la cele două forme de învățământ (ID și IFR).

2 DOMENIUL DE APLICARE

Procedura PO-ULBS-IDIFR-08 se aplică în cadrul ULBS de către conducerea fiecărei facultăți/departament și Departamentul ID/IFR care participă la desfășurarea programelor de studii la forma de învățământ IDIFR.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr.1/2011 Legea Educației Naționale;
- Legea nr. 128/1999 privind statutul personalului didactic;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006;
- Ordinul nr.3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MEdC nr.4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Standardele ARACIS aplicabile.

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

IDIFR - Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

DIDIFR - Departament Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

ULBS – Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

CEAC - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

24

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-IDIFR-08				
	DISTRIBUIREA RESURSELOR NECESARE PROCESULUI EDUCAȚIONAL DE LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR	Pagina 5 din 7		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
	Emitent: Departamentul IDIFR	28.02.2014				

5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

- Consiliul Departamentului IDIFR răspunde pentru desfășurarea activităților de distribuție a manualelor de studiu individual de la forma de învățământ IDIFR, în format fizic (la cerere) și în format electronic (CD);
- Echipa managerială IDIFR de la nivelul facultății răspunde pentru determinarea necesarului anual de material didactic pentru fiecare program de studii, an de studii/serie/grupe;
- Secretarul programului de studiu IDIFR de la nivelul fiecărei facultăți răspunde de elaborarea anuală a situațiilor nominale centralizate privind efectivul de studenți înscriși/înmaticulați la forma IDIFR din fiecare facultate/program de studii/discipline/an de studiu/an universitar, în vederea întocmirii necesarului de material de studiu individual în format electronic (CD).
-

6 PROCEDURĂ

Conducerea fiecărui program de studiu IDIFR, sub coordonarea Departamentului IDIFR, pune la dispoziția studentului Resursele de Învățământ pentru asigurarea studiului individual, potrivit planului de învățământ curent. Astfel, studenții ULBS înscriși de la programelor de studii IDIFR au posibilitatea de a se documenta și prelua manualele de studiu individual stocate în Platforma-IDIFR <http://didfr.ulbsibiu.ro> independent și indiferent de poziția geografică. Manualele sunt concepute în format ID.

6.1. Etape premergătoare

- Distribuirea materialelor de studiu realizate în tehnologia ID pentru disciplinele prevăzute în Planul de învățământ aferent acestor programe de studiu este o condiție esențială pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitatea procesului educațional în ULBS.
- Beneficiarii serviciilor educaționale trebuie să primească material didactic/suporturi de studiu individual la timp și în tehnologiile specifice pentru ID.
- Procedura se aplică unitar pentru toți studenții IDIFR și pentru toate facultățile care organizează programe de studiu IDIFR;
- Conducerea DIDIFR din ULBS este responsabilă pentru implementarea, actualizarea și menținerea cerințelor distribuției resurselor de studii către studenții de la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

94

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-IDIFR-08			
	DISTRIBUIREA RESURSELOR NECESARE PROCESULUI EDUCAȚIONAL DE LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR	Pagina 6 din 7		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		28.02.2014			
	Emitent: Departamentul IDIFR				

6.2. Organizarea activității de distribuție a resurselor de studii

- Distribuția suportului pentru studiul individual, destinat studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă se face prin punctele de desfacere special constituite la nivelul ULBS, sub directa coordonare a echipei manageriale IDIFR pe ULBS;
- Manualul de studiu individual în format electronic (CD) se va distribui numai studentului care și-a achitat toate obligațiile administrative și financiare (înscris/înmatriculat, a încheiat contract de studii universitare/contract anual de studii, a achitat rata din taxa școlară, etc.) la începutul fiecărui semestru;
- Distribuția Manualului de studiu individual în format electronic (CD) se face pe parcursul anului universitar, sub semnătură, pe baza datelor din actul de identitate (serie, nr.) și conform solicitărilor;
- Materialele de studiu (manuale, caiete de seminar, caiete de aplicații practice), teste de evaluare/autoevaluare în format electronic (CD), sunt distribuite studenților IDIFR în contul taxei de școlarizare;
- Manualele de studiu individual în format fizic sunt achiziționate la cerere, de fiecare student în parte. Distribuția manualelor de studiu individual în format fizic se realizează în cadrul Departamentului IDIFR (biroul de logistică);
- Conducerea DIDIFR din cadrul Universității elaborează anual strategia și politica privind realizarea/distribuția /achiziția materialelor didactice pentru studenții de la formele de învățământ IDIFR și avizează referatele de necesitate pentru multiplicarea materialelor didactice.
- Conducerea Universității avizează postarea materialelor de studiu/suporturilor de studiu individual pe platforma ULBS, conform termenelor stabilite de către fiecare facultate.
- Departamentul IDIFR, prin echipele manageriale IDIFR de la nivelul facultăților va coordona respectarea standardelor specifice privind elaborarea materialelor de studiu (suporturilor de studiu individual) pentru IDIFR și va aplica deciziile strategice ale conducerii Universității pe probleme de distribuție a materialelor de studiu;
- Echipa managerială IDIFR de la nivelul facultății trebuie să determine necesarul anual de materiale didactice pentru fiecare program de studii, an de studii/serie/grupe, în raport de solicitările impuse de efectivul de studenți și stocul existent și să gestioneze materialul respective potrivit cerințelor prezentei proceduri.

94

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-IDIFR-08			
	DISTRIBUIREA RESURSELOR NECESARE PROCESULUI EDUCAȚIONAL DE LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR	Pagina 7 din 7		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		28.02.2014			
	Emitent: Departamentul IDIFR				

7 ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Evidența distribuției materialelor de studiu IDIFR	Hârtie	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	
2.	Proces verbal de preluare a materialelor didactice de studiu IDIFR	Hârtie	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	

ca