

Regulamentul de organizare a sistemului tutorial în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă

I. CONCEPT

Art. 1 Formarea competențelor în vederea obținerii unei calificări superioare, competențe dublate de o diplomă de licență într-un domeniu autorizat, reprezintă obiectivul participării studenților la procesul de învățământ, indiferent de forma acestuia.

În consecință, o instituție organizatoare de studii universitare de licență are obligația să reprezinte un garant al calității pregătirii formative, actele de studii eliberate constituindu-se în cărți de vizită ale instituției.

Învățământul la distanță ID și învățământul cu frecvență redusă IFR oferă o șansă unor categorii socio-profesionale dar, în același timp, trebuie asigurate condițiile de desfășurare ale acestei forme de învățământ care să nu ducă la scăderea nivelului de cotare al instituției.

Procesul de pregătire a studenților la forma de învățământ ID este suma activităților tutoriale și aplicative temporal diferențiat fiecărui student.

Activitatea tutorială este acel proces de informare, consiliere și îndrumare a studenților pe tot parcursul școlarizării, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, precum și de a încuraja pregătirea într-un mediu de grup virtual. Ea nu poate fi considerată ca fiind exclusiv în responsabilitatea „tutorelui”, ci mai degrabă în responsabilitatea colectivului de cadre didactice ale unei specializări, dar cu precizarea clară a competențelor în interiorul sistemului tutorial.

II. STUDENȚI - beneficiari ai sistemului tutorial

Art. 2 Implementarea sistemului tutorial facilitează:

- familiarizarea studenților cu mediul academic;
- instruirea studenților în utilizarea facilităților puse la dispoziție (platforma electronică, biblioteci, servicii administrative etc);
- sprijinirea orientării profesionale prin discuții asupra liniilor de studii oferite, cursuri opționale și facultative;
- consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților;
- integrarea studentului, izolat spațial, într-un sistem de lucru cooperativ;
- pregătirea continuă a studenților în absența unui mediu clasic de predare (orar);
- asimilarea și analizarea feedback-ului studenților față de calitatea procesului de învățământ.

Art. 3 În scopul asigurării condițiilor de realizare optimă a acestor facilități, Universitatea prin Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă asigură:

- realizarea unei politici corespunzătoare de atragere, în sistem tutorial, a personalului corespunzător ca nivel de pregătire;
- stagii de instruire pentru dezvoltarea pregătirii psiho-pedagogice necesare;

- stagii de pregătire pentru utilizarea platformei pentru învățământ la distanță;
- urmărirea continuă a gradului de satisfacție al studenților față de activitatea tutorială.

III. ORGANIZARE ȘI STRUCTURĂ

Art. 4 Sistemul tutorial este obligatoriu pentru fiecare facultate care are cel puțin o specializare autorizată sau acreditată la forma de învățământ ID sau IFR

Art. 5 La nivelul facultății, pentru fiecare specializare este bine definită activitatea tutorială, coordonată de responsabilul de specializare, de directorul programe studii și decan.

Art. 6 Echipa responsabilă pentru realizarea activităților tutoriale legate direct de student se compune minimal din:

- titular de disciplină;
- cadru didactic evaluator;
- tutore.

Art. 7 Titularul de disciplină este un cadru didactic titular sau asociat având funcția didactică minim de lector sau echivalentă și are aceleași competențe și obligații ca și în cazul învățământului cu frecvență la care se mai adaugă obligativitatea asigurării suportului de curs. Activitatea titularului de curs se referă la o formație de studiu echivalentă unei serii.

Art. 8 Cadrul didactic evaluator este un cadru didactic titular sau asociat cu competențe în disciplina repartizată și are ca principală atribuție urmărirea pregătirii continue a studentului prin sistemul temelor de casă, prin activități asistate sau prin alte modalități. Activitatea cadrului didactic evaluator se referă la o formație de studiu echivalentă unei grupe sau semigrupe.

Art. 9 Decanii împreună cu directorul de programe studii, la propunerea directorilor de departamente, desemnează la începutul fiecărui an universitar titularii de disciplină și cadrele didactice evaluatoare în vederea validării lor de senatul universității și includerii acestora în statele de funcțiuni ID, IFR.

Art. 10 Tutorele reprezintă o funcție fără corespondent la forma de învățământ cu frecvență (IF). Principala atribuție a tutorei este aceea de întreținere permanentă a legăturii cu studenții care îi sunt repartizați. El are rol de: consilier, consultant în domeniile respective, sprijinitor pentru student. Tutorele ține evidența activității studenților.

Tutorii specializați (responsabili) cu organizarea și urmărirea bunei funcționări a activității ID și IFR la nivelul departamentului au următoarele atribuții :

- Asigură pregătirea permanentă în tehnologia ID, IFR a tuturor participanților din universitate și centrele tutoriale, studenți, cadre didactice, personal auxiliar;
- Asigură buna funcționare a platformei e-learning precum și perfecționarea continuă a acesteia;

- Desfășoară activități de instruire a studenților și a cadrelor didactice pentru accesarea cât mai eficientă a platformei e-learning, organizarea de prelegeri și activități tutoriale interactive on-line;
- Urmăresc ca întocmirea dosarelor de acreditare și a procesului de acreditare a specializărilor să se facă în baza standardelor ARACIS pentru ID, IFR la nivel calitativ cât mai înalt;
- Urmăresc ca normarea activităților tutoriale ,didactice și întocmirea statelor de funcțiuni să fie conformă cu regulamentul specific ID, IFR;
- Colaborează cu responsabili de specializare pentru armonizarea activităților celor care conduc specializări înrudite.

Rolul tutorelui poate fi îndeplinit de orice cadru didactic și/sau de specialiști în domeniu.

Art. 11 Conducerea Departamentului de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă al universității în colaborare cu decani și directori de departamente de la facultăți, desemnează la începutul fiecărui an universitar, tutorii pentru fiecare specializare, an de studiu și centru tutorial.

Art. 12 Tutorii lucrează în colaborare cu responsabilul de specializare și sub supravegherea directorului de programe studii, respectiv a directorului departamentului.

Art. 13 Atribuțiile tutorilor în legătură cu activitatea studenților sunt :

- sprijinirea studenților în integrarea în mediul academic dezvoltat de universitate;
- sprijinirea studenților în înțelegerea și asimilarea parametrilor specificați în programele analitice (conținut, bibliografie, condiții de promovare, etc);
- familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile;
- orientarea studenților în alcătuirea programului formativ individual, prin alegerea unui traseu curricular personalizat, care să respecte dorințele și abilitățile studentului;
- asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);
- asistarea studenților în utilizarea platformei pentru învățământ la distanță;
- administrarea de resurse de studiu în mediu virtual și urmărirea modului de utilizare a acestora de către studenți având ca efect măsurarea gradului de pregătire pe parcurs a studenților;
- atragerea atenției studenților asupra necesității studierii contractelor de studiu și de școlarizare și a respectării termenelor stabilite în aceste contracte;
- popularizarea în rândul studenților a evenimentelor organizate în spațiul universitar;
- informarea studenților asupra oportunităților oferite de universitate prin centrele de cercetare ca un posibil punct de plecare în demararea de programe de cercetare cu aplicativitate în mediul economic;
- orientarea studenților pentru studiile universitare de masterat și doctorat;
- consiliere, asistare și orientare în dezvoltarea carierei profesionale;
- informare cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive dezvoltate de universitate și care pot fi asociate activităților de învățare;
- evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra experienței studenților;

- consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale;
- acordarea de sfaturi în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studentească și intermedierea contactului dintre studenți și personalul universității abilitat să rezolve aceste probleme;
- asistarea studenților, la cererea acestora, în luarea unor decizii.

Art. 14 Tutorii sunt datori să promoveze egalitatea de tratament a studenților.

Art. 15 Tutorii sunt obligați să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana aceasta.

Art. 16 Tutorii trebuie să fie disponibili studenților, timp de minim 2 ore pe săptămână, conform programului stabilit de comun acord cu aceștia.

Art. 17 Responsabilul de specializare va avea întâlniri lunare cu tutorii aferenți specializării și semestrial va prezenta conducerii departamentului ID/IFR precum și Consiliului academic al ID/IFR un raport privind îndeplinirea atribuțiilor acestora.

Art. 18 Tutorii își pot pierde această calitate, prin retragerea sa de către Consiliul academic DID/IFR, în mod unilateral, în cazul neîmplinirii atribuțiilor.

Art. 19 Întregul sistem tutorial este reflectat în platforma electronică ID/IFR. Răspunde directorul departamentului platformei e-learning.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședințele Consiliului de Administrație și a Senatului ULBS.

Director general DIDIFR

Prof. univ. dr. ing. Gligor CIORTEA