

 ULBS Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-IDIFR-07			
	DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR	Pagina 1 din 11	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Departamentul IDIFR	28.02.2014			

*Aprobat în sedința Senat
 din 27 martie 2014
 Secretar Senat
 J. Blum*

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

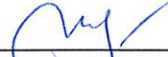


DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR

PO-ULBS-IDIFR-07

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Secretar Șef	Dr. ing. Blaj Marilena	DIDIFR	02.14	
VERIFICAT	Director General	Prof. univ. dr. ing. Gligor Ciortea	DIDIFR	02.14	
AVIZAT	Prorector Programe Academice	Conf. univ. dr. Țiplic Ioan Marian	Prorector Programe Academice	02.14	
	Șef birou AC	ș.l. dr. ing. Lucian Lobonț	DAC	02.14	
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea	Rectorat / Consiliul de Administrație al ULBS		
	Președinte Senat	Prof.univ.dr.H.C.ing. Constantin Oprean	Senatul ULBS		

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-IDIFR-07			
	DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR	Pagina 2 din 11	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Departamentul IDIFR	28.02.2014			

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	02.2014	Elaborare procedură

LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Departament/Birou/Serviciu	Data Primirii	Numele și prenumele	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

9/10

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-IDIFR-07			
	DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR	Pagina 3 din 11	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Departamentul IDIFR	28.02.2014			

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
LISTA DE DIFUZARE	2
1 SCOP	4
2 DOMENIUL DE APLICARE	4
3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	5
6 PROCEDURĂ	6
7 ÎNREGISTRĂRI	11



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-IDIFR-07			
	DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR		Pagina 4 din 11		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Departamentul IDIFR		28.02.2014			

1 SCOP

Procedura PO-ULBS-IDIFR-07 are drept scop îmbunătățirea activității și instrumentelor de comunicare/îndrumare a studenților de la forma de învățământ IDIFR prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile existente în mediul academic și folosirea eficientă a resurselor umane și materiale, în concordanță cu legislația în vigoare: *Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale, OM 625¹ și Regulamentul privind organizarea și funcționarea departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (IDIFR).*

2 DOMENIUL DE APLICARE

Procedura PO-ULBS-IDIFR-07 stabilește cadrul general, conținutul și organizarea activităților didactice, monitorizarea precum și evaluarea periodică a activității/implicării studenților de la învățământul cu frecvență redusă. Se aplică de către fiecare facultate/departament, sub coordonarea Departamentului IDIFR din cadrul ULBS.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr.1/2011 Legea Educației Naționale;
- Legea nr. 128/1999 privind statutul personalului didactic;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006;
- Ordinul nr.3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MEdC nr.4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Standardele ARACIS aplicabile.

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

IDIFR - Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

DIDIFR - Departament Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

ULBS – Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

CEAC - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



¹Ordinul nr.6251 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior. Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, nr.831/11.XII.2012.

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-IDIFR-07			
	DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR		Pagina 5 din 11		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Departamentul IDIFR		28.02.2014			

Învățământul cu frecvență redusă² – reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță ID.

Coordonator/Titular de disciplină – cadrul didactic (profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor) coordonator/ titular de disciplină, care elaborează fișa disciplinei/programe analitică și coordonează elaborarea materialelor didactice specifice IFR, având obligativitatea asigurării acestora.

Responsabil de grupă de studenți – cadrul didactic care îndrumă studenții pe parcursul unui program de instruire în cadrul activităților de seminar, laborator, proiect, lucrări practice etc.

Tutorele – cadru didactic care are atribuția de a întreține permanent legătura cu studentii. El are rolul de consilier și consultant în domeniile respective. Principala sarcină a tutorelui ține de îndrumarea și informarea studentului;

Șef de grupă/an – desemnat de responsabilul IFR la sugestia studenților/coleșilor, care are disponibilitatea de a informa electronic la solicitarea titularului de disciplină, colegii de grupă privind recomandările acestuia. **Șeful de an** este reprezentantul studenților din anul respectiv, având rolul de a asigura comunicarea dintre student și secretariat, între student și reprezentanții acestora în Consiliul facultății și în Senatul Universității și între student și organizațiile studențești. **Șefii de grupa** au obligația să reprezinte și să organizeze grupa respectivă la cererea șefului de an.

5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

- Departamentul IDIFR răspunde pentru inițierea procedurii;
- Consiliul Departamentului IDIFR răspunde pentru desfășurarea proceselor educaționale de la forma de învățământ IDIFR;



²Ordinul Ministrului nr. 6251 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior. Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, nr. 831/11.XII.2012.

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-IDIFR-07			
	DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR		Pagina 6 din 11		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Departamentul IDIFR		28.02.2014			

- c) Decanii facultăților și Responsabilii de departament IDIFR răspund pentru respectarea și implementarea procedurilor din Manualul Calității Departamentului IDIFR;
- d) Titularii de disciplină și responsabili de grupă pentru respectarea procedurilor din Manualul Calității Departamentului IDIFR și pentru buna desfășurare a proceselor educaționale, precum și de monitorizarea activităților și a Bazelor de date.

6 PROCEDURĂ

6.1. Etape premergătoare

Potrivit Ordinului nr.6251 /11.XII.2012, (ART.10) **echivalența între forma de învățământ cu frecvență (IF) și forma învățământ cu frecvență redusă IFR**, se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență (IF);
- activități aplicative (L,P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma de IF;
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ specifice ID.

Astfel, pentru forma de învățământ IFR:

- Orele de curs din planul de învățământ de la IF reprezintă studiu individual (SI) pe baza materialului specific pentru fiecare disciplină în parte, postat pe Platforma IFR.
- 1 oră convențională de seminar din planul de învățământ de la IF = 28 ore/semestru seminar (S);
- 1 oră convențională de laborator din planul de învățământ de la IF = 28 ore/semestru laborator (L);
- 1 oră convențională de proiect din planul de învățământ de la IF = 28 ore /semestru proiect (P);
- Numărul de ore de practică la IFR este identic cu numărul de ore de la IF.

În baza acestor reguli de conversie se alcătuiește planul de învățământ pentru forma de IFR, programa analitică, calendarul activităților didactice, respectiv întocmirea ștatelor de funcții. Prin urmare:

- Programele IFR pentru studii universitare de licență și masterat se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studiu de la învățământul cu frecvență;
- În cadrul fiecărei discipline se cuantifică activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar/laborator (L), proiect (P) de la forma de învățământ cu frecvență (IFR);



 <p>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-IDIFR-07			
	DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR	Pagina 7 din 11	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Departamentul IDIFR	28.02.2014			

- Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student de către Universitate;
- Activitățile față în față - seminar, laborator, proiect și lucrări practice, vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Programările se fac la sfârșit de săptămână în cuantum de 10-14 ore pe săptămână.

Procesul de învățământ IDIFR se desfășoară după aceleași principii și reguli ca și învățământul cu frecvență, fiind valabile regulamentele, metodologiile și procedurile de asigurarea calității elaborate și aprobate de Senatul ULBS, cu excepțiile prevăzute în actele normative și în procedurile ULBS, specifice IDIFR.

6.2. Descrierea procesului educațional IDIFR

Sistemul de învățământ cu frecvență redusă din cadrul ULBS cuprinde următoarele procese:

- proiectarea și elaborarea materialelor individuale de studiu IDIFR (PO-ULBS-IDIFR-06)³;
- perfecționarea și instruirea personalului didactic implicat în activități IDIFR (PO-ULBS-IDIFR-05)⁴;
- evaluarea multicriterială a personalului didactic implicat în activități IDIFR (PO-ULBS-IDIFR-01)⁵;
- derularea activităților didactice;
- evaluarea activităților

6.3. Derularea activităților didactice IDIFR

În cadrul ULBS orele prevăzute în planul de învățământ IDIFR pentru derularea activităților didactice (S/L/P) sunt repartizate astfel:

- 50% - *întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare în vederea desfășurării orelor de seminarii și activități practice- activități față în față*⁶
- 50% - *utilizarea mijloacelor de predare/pregătire specifice ID*

În vederea asigurării fluxului de transfer de informații în activitățile IFR prin utilizarea mijloacelor IT și întocmirii bazelor de date necesare, sunt prevăzute următoarele etape:

Etapa 1.

La nivelul fiecărui program de studiu /an universitar se crează o baza de date cu adresele de e-mail ale studenților de la IDIFR. Baza de date se grupează pe ani de studii și pe grupe potrivit Tabelului 1:

Tabelul 1.

³PO-ULBS-IDIFR-07 - Elaborarea și reactualizarea periodică a materialelor de studiu la forma de învățământ IDIFR
⁴PO-ULBS-IDIFR-05 - Elaborarea și reactualizarea periodică a materialelor de studiu la forma de învățământ IDIFR
⁵PO-ULBS-IDIFR-01 -- Elaborarea și reactualizarea periodică a materialelor de studiu la forma de învățământ IDIFR
⁶Modul de desfășurare a seminariilor în cadrul ULBS este prezentat în PO-ULBS-IDIFR-06



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-IDIFR-07			
	DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR		Pagina 8 din 11		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Departamentul IDIFR		28.02.2014			

Facultatea

Anul universitar....

Baza de date cu adresele de e-mail ale studenților de la IDIFR

Anul de studiu ...

Nr. crt	Grupa	Nume prenume student	Adresa e-mail

Nota: Baza de date se extrage din dosarele studenților și este emisă de secretarul responsabil IDIFR

Etapa 2.

La nivelul fiecărui program de studiu/an universitar se crează o *baza de date cu adresele de e-mail ale cadrelor didactice /titularii de discipline de la IFR* pe ani de studii. Baza de date se realizează după planul de învățământ, iar adresele de e-mail ale cadrelor vor fi codificate după disciplină și vor avea drept scop doar schimbul de informații cu studenții cu privire la disciplină susținută. Această BD este prezentată la începutul fiecărui an universitar și pe contul studenților.

Tabelul 2.

Facultatea

Anul universitar.....

Responsabilul IDIFR

Baza de date cu adresele de e-mail ale cadrelor didactice de la IFR

Nr. crt	Disciplina	An de studiu/semestrul	Nume prenume cadru didactic	Adresa e-mail

Nota: Baza de date este realizată de responsabilul IDIFR și elaborează în luna octombrie.

Etapa 3.

La nivelul fiecărui *an de studiu* de stabilește un *șef de grupă/an* desemnat de responsabilul IFR la sugestia studenților/colegilor, care să aibă disponibilitatea de a informa electronic la solicitarea titularului de disciplină, colegii de grupă privind recomandările cadrului didactic. De la șeful de grupă se prezintă următoarele date de contact:

 Tabelul 3.

Facultatea ...

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-IDIFR-07			
	DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR	Pagina 9 din 11	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Departamentul IDIFR	28.02.2014			

Anul universitar...

Baza de date de contact cu șefii de grupă/an -studenți de la IDIFR

Nr. crt	Anul de studiu	Grupa	Nume prenume șef grupă	Adresa e-mail	Telefon

Nota: Baza de date este realizată de responsabilul IDIFR pe an de studiu și definitivată în luna noiembrie.

Etapa 4.

La nivelul fiecărei facultăți și program de studiu din *rândul cadrelor didactice* se stabește un *responsabil de an și de grupă*. De la fiecare responsabil se centralizează următoarele date:

Tabelul 4.

Facultatea

Anul universitar.....

Responsabil IDIFR facultate tel.....e-mail.....

Baza de date de contact cu Responsabil de an și de grupă de la IDIFR

Nr. crt	Anul de studiu	Nume prenume responsabil an ⁷	Grupa	Nume prenume responsabil grupă	Adresa e-mail	telefon

Nota: Baza de date este realizată din registrele studenților și elaborează de responsabilul IDIFR, definitivată în luna octombrie.

Etapa 5.

La începutul lunii noiembrie se *repartizează sefului de grupă, baza de date cu e-mail-urile studenților și BD cadrelele cadrelor didactice* (din BD din etapa 1 și etapa 2.). Șeful de grupă verifică/confirmă adresele de e-mail în rândul colegilor. De-a lungul timpului acesta se asigură de funcționalitatea BD –*Tabelul 1*. Șeful de grupă transmite studenților/colegilor BD cu adresele de contact ale cadrelor didactice- *Tabelul 2*.

Etapa 6.



⁷Cadrul didactic responsabil an de studiu, va fi cel puțin responsabil și de o grupă

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-IDIFR-07			
	DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR	Pagina 10 din 11	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Departamentul IDIFR	28.02.2014			

Prin intermediul șefului de grupă, *cadrele didactice după fiecare întâlnire/prelegere transmit în format electronic studenților informații* privind: tematica abordată; temele de autocontrol; problemele realizate în cadrul orelor; link-uri; bibliografie etc. cu *trimitere și la capitolele/temele din manualul de studiu individual* postat pe Platforma IDIFR⁸.

Etapa 7.

Șeful de grupă *transmite colegilor în timp util informația* primită de la cadrul didactic/titularul de disciplină.

Etapa 8.

În cazul temelor/proiectelor/întrebărilor de la studenți, cursanții sunt îndrumați ca acestea să fie *trimise direct pe adresele de contact ale cadrelor didactice –Tabelul 2.* Informațiile/transferul de date se păstrează în adresa de e-mail ale cadrelor didactice pe o durată de 3 ani (aceasta prezintă ca fiind probă de activitate tip B). La fiecare corespondență studentul își scrie Numele Prenumele și grupă.

Etapa 9.

Cadrele didactice sunt obligate ca anterior sesiunii de examene să transmită rezultatele evaluării proiectelor/temelor/referatelor studenților pentru a justifica *acoperirea ponderii de 20%-30% alocate testelor din programa analitică* pentru determinarea notei finale la examen.

6.4. Avantajele procedurii

- centrarea pe student – interacțiunea cu fiecare student în parte;
- acoperirea integrală a orelor din planul de învățământ;
- probe justificative a activității/implicării studentului;
- interacțiunea facilă cadru didactic-student;
- sporirea interacțiunii studenților prin intermediul șefului de grupă;
- transparența evaluării.

6.5. Evaluarea calității proceselor la forma de învățământ IDIFR

- evaluarea calității procesului de învățământ se realizează pe baza procedurilor valabile oricărei forme de învățământ cu aplicarea aspectelor specifice învățământului cu frecvență redusă, precum și pe baza procedurilor specifice elaborate de DIDIFR.
- La sfârșitul anului universitar **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității** din Ulbs și Departamentul ID/IFR realizează un raport privind starea calității proceselor educaționale de la forma de învățământ IDIFR (**Raport de autoevaluare a calității activităților de la forma de învățământ IDIFR**) care va fi prezentat Senatului ULBS.



⁸La fiecare disciplină din planul de învățământ este elaborat un manual de studiu individual, care este postat pe Platforma IDIFR <http://didfr.ulbsibiu.ro>

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-IDIFR-07			
	DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU IDIFR	Pagina 11 din 11	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Departamentul IDIFR	28.02.2014			

7 ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Tabelul 1. Baza de date cu adresele de e-mail ale studenților de la IDIFR	Hârtie	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	
2.	Tabelul 2. Baza de date cu adresele de e-mail ale cadrelor didactice de la IDIFR	Hârtie	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	
3.	Tabelul 3. Baza de date de contact cu șefii de grupă/an - studenți de la IDIFR	Hârtie	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	
4.	Tabelul 4. Baza de date de contact cu Responsabil de an și de grupă de la IDIFR	Hârtie	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	

